

### 校建三科室 2024 年暑假加值班表

排班时间	排班人员	办公电话/短号	办公地点
日期			
7月1日-7月5日	陆狄龙	28877558/685720	综合大楼 1145 室
	沈 域	28877563/661915	综合楼 1136 或工地现场
7月8日-7月12日	沈市荣	28877556/683374	综合大楼 1145 室
	吴漪璘	28877565/684065	综合楼 1136 或工地现场
7月15日-7月19日	谢华强	28877562/673156	综合楼 1147 或工地现场
7月22日-7月26日	邵忠灵	28877561/614653	综合楼 1147 或工地现场
7月29日-8月2日	沈 域	28877563/661915	综合楼 1136 或工地现场
8月5日-8月9日	吴漪璘	28877565/684065	综合楼 1136 或工地现场
8月12日-8月16日	邵忠灵	28877561/614653	综合楼 1147 或工地现场
8月19日-8月23日	谢华强	28877562/673156	综合楼 1147 或工地现场
8月26日-8月30日	沈市荣	28877556/683374	综合大楼 1145 室
	沈 域	28877563/661915	综合楼 1136 或工地现场
9月2日-9月6日	金燕飞	28877571/645389	综合大楼 1136 室
	吴漪璘	28877565/684065	综合楼 1136 或工地现场
9月9日-9月12日	陆狄龙	28877558/685720	综合大楼 1145 室
	谢华强	28877562/673156	综合楼 1147 或工地现场

注：

1. 此加值班表为预排班，非当班人员必须保持电话畅通，根据校建工作需要到岗。若需要临时调班，自行落实调班人员并在校园建设工作群内进行说明。
2. 工地现场值班按惯例做好日常巡查、突发情况处置与值班记录等相关工作。
3. 当天处置不完的工作，需要交接的请务必向下一班人员做好工作交接。